



"АЛРОСА" акционерная компания **Акционерная компания "АЛРОСА"** **ALROSA**
(аһаҕас акционернай уопсастыба) (публичное акционерное общество) Public Joint Stock Company

ПРИКАЗ

«02» декабря 2022 г.

г. Москва

№

01/381-П

Об утверждении Политики в области взаимодействия с заинтересованными сторонами

В целях определения подхода к планированию и осуществлению деятельности по взаимодействию с заинтересованными сторонами АК «АЛРОСА» (ПАО) (далее – Компания) и её дочерних компаний (далее – Группа АЛРОСА) в соответствии с п. 13.1 Плана мероприятий по реализации Программы Группы АЛРОСА в области устойчивого развития на 2021-2025 гг., утвержденного приказом Компании от 26.07.2021 01/179-П (приложение № 2) с учетом внесения изменений, утвержденных приказом Компании от 11.07.2022 № 01/210-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания приказа Политику в области взаимодействия с заинтересованными сторонами согласно приложению № 1 к приказу.
2. Руководителям функциональных служб аппарата управления Компании, а также руководителям структурных и обособленных подразделений Компании (далее – структурные подразделения) обеспечить соблюдение и исполнение положений, установленных Политикой.
3. Рекомендовать руководителям дочерних обществ Компании, согласно приложению № 2 к приказу, Политику, для ознакомления и использования в работе.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор –
председатель правления

С.С. Иванов

УТВЕРЖДЕНА

приказом АК «АЛРОСА» (ПАО)
от 02 декабря 2022 г. № 01/381-П

(приложение № 1)

ПОЛИТИКА

**в области взаимодействия АК «АЛРОСА» (ПАО)
с заинтересованными сторонами**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.1. Цели политики	3
2.2. Основы разработки	4
2.3. Область действия	4
3. ПОДХОД К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ	4
3.1. Цель и значимость взаимодействия с заинтересованными сторонами	4
3.2. Принципы взаимодействия с заинтересованными сторонами	5
3.3. Основные обязательства Компании в области взаимодействия с заинтересованными сторонами	5
4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ	6
4.1. Формы взаимодействия с заинтересованными сторонами	6
4.2. Способы коммуникации	6
4.3. Процессы и механизмы взаимодействия	7
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
5.1. Обеспечение соблюдения положений политики	8
5.2. Период действия и пересмотр политики	8

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АК «АЛРОСА» (ПАО), АЛРОСА, Компания	одна из крупнейших алмазодобывающих компаний в мире, российская горнорудная компания с государственным участием
Группа АЛРОСА	АК «АЛРОСА» (ПАО) и ее подконтрольные общества (дочерние общества Компании или иные юридические лица, находящиеся под прямым или косвенным контролем АК «АЛРОСА» (ПАО))
Взаимодействие с заинтересованными сторонами	деятельность Компании с целью выявления ожиданий и интересов заинтересованных сторон для учета их позиций при принятии решений и вовлечения их в процесс принятия решений
Заинтересованные стороны	физические и юридические лица или группы лиц, которые влияют на деятельность Группы АЛРОСА и/или могут испытывать на себе ее воздействие
Ключевые заинтересованные стороны	заинтересованные стороны, значительным образом влияющие на деятельность Группы АЛРОСА и/или испытывающие на себе существенное воздействие деятельности Группы АЛРОСА. Ключевые группы заинтересованных сторон определяются на основе анализа заинтересованных сторон для осуществления систематического взаимодействия и включаются в план коммуникаций.
Существенные темы	темы, которые имеют существенное влияние на решения, деятельность и результаты деятельности Компании или ее заинтересованных сторон
Уязвимая категория лиц	группа лиц, подверженная негативному воздействию деятельности Группы АЛРОСА в большей степени, чем остальная часть общества. Среди примеров таких лиц – дети и молодежь, пожилые люди, правозащитники, коренные народы, трудящиеся мигранты, беженцы, женщины, лица с ограниченными возможностями, национальные или этнические, религиозные меньшинства; лица, которые могут подвергаться дискриминации на основании их сексуальной ориентации, гендерной идентичности и прочие лица.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Цели политики

Настоящая Политика (далее – Политика) определяет цели, принципы, обязательства и подходы АК «АЛРОСА» (ПАО) (далее – Компания, АЛРОСА) к взаимодействию с заинтересованными сторонами и направлена на выстраивание и поддержание конструктивных партнерских отношений с ними.

2.2. Основы разработки

Политика разработана в соответствии с действующими нормами российского и международного права, с учетом применимых к Компании глобальных и отраслевых требований, добровольно принятых обязательств, положений внутренних документов Компании, а также рекомендаций общепризнанных стандартов и ведущих мировых практик.

Концептуальной основой разработки Политики послужили международные стандарты и руководства, в частности, AA1000SES «Стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами» (2015), ISO 26000:2010 «Руководство по социальной ответственности» и GRI 2: «Раскрытие общей информации» (2021), Кодекс практик Совета по ответственной практике в ювелирном бизнесе (2019), принципы Международного совета по горному делу и металлам (2022), Руководство Международной финансовой корпорации по надлежащей практике ведения бизнеса в области взаимодействия с заинтересованными сторонами (2007), Руководство Организации экономического сотрудничества и развития по комплексной оценке для эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами в добывающем секторе (2017), а также иные применимые требования и стандарты.

Настоящая Политика применяется совместно с внутренними документами Компании, затрагивающими такие направления деятельности в области устойчивого развития, как права человека, деловая этика и противодействие коррупции, работа с регионами присутствия и поставщиками, взаимодействие с коренными малочисленными народами, функционирование механизма обратной связи, охрана труда и промышленная безопасность, охрана окружающей среды.

2.3. Область действия

Политика распространяется на АК «АЛРОСА» (ПАО) и носит обязательный характер для сотрудников всех ее структурных и обособленных подразделений. Нормативные, организационные, распорядительные и иные внутренние документы Компании должны соответствовать Политике.

В целях унификации подхода к вопросам устойчивого развития и использования единых стандартов ответственного ведения бизнеса в рамках Группы АЛРОСА Политика рекомендована для внедрения и соблюдения в дочерних и подконтрольных обществах АК «АЛРОСА» (ПАО).

Компания ожидает, что заинтересованные стороны, с которыми взаимодействуют Группа, в своей деятельности также будут придерживаться принципов, представленных в разделе 3.1.

3. ПОДХОД К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Обладея широким диверсифицированным портфелем активов и развивая комплексные цепочки поставок продукции, АЛРОСА считает эффективное взаимодействие с заинтересованными сторонами одним из важных элементов успешного долгосрочного развития и стремится сбалансированно учитывать их интересы.

Компания ведет регулярную работу по выявлению групп лиц, на интересы которых она может оказывать влияние и которые могут оказать воздействие на деятельность Компании, их информированию и привлечению к сотрудничеству по вопросам своей деятельности, обеспечению наличия эффективных механизмов подачи и рассмотрения жалоб и предложений, а также своевременному реагированию на поступающие обращения.

Компания стремится к проведению регулярного взаимодействию с заинтересованными сторонами на всех этапах жизненного цикла активов.

3.1. Цель и значимость взаимодействия с заинтересованными сторонами

АЛРОСА рассматривает взаимодействие с заинтересованными сторонами как процесс выстраивания и поддержания доверительных, открытых, взаимовыгодных и долгосрочных отношений в целях выявления, предотвращения и минимизации отрицательного и усиления

положительного воздействия Группы АЛРОСА на интересы заинтересованных сторон и заинтересованных сторон на деятельность Группы АЛРОСА для обеспечения устойчивого и успешного ведения деятельности.

Взаимодействие с заинтересованными сторонами представляет собой важный инструмент управления вопросами устойчивого развития Группы АЛРОСА и является значимым для следующих аспектов деятельности:

- определения текущего и потенциального воздействия Компании на общество и окружающую среду и улучшения системы управления рисками;
- выявления существенных тем для управления системой устойчивого развития и подготовки нефинансовой отчетности;
- планирования стратегической и операционной деятельности Группы АЛРОСА;
- совершенствования внутренних процессов, в том числе процесса принятия решения, и внедрения инноваций;
- повышения прозрачности деятельности Группы АЛРОСА и укрепления ее репутации.

3.2. Принципы взаимодействия с заинтересованными сторонами

При взаимодействии с заинтересованными сторонами Компания руководствуется следующими принципами:

- открытость с точки зрения предоставления информации о своей текущей и (или) планируемой деятельности и обратной связи;
- уважительное отношение, признание и соблюдение прав человека, исключение любых форм дискриминации и недопущение манипулирования, принуждения или запугивания;
- двусторонний характер взаимодействия, подразумевающий свободный обмен мнениями и активное участие заинтересованных сторон в процессе взаимодействия;
- добросовестность, означающая, что стороны осуществляют коммуникацию с искренним намерением определить воздействие организации на интересы заинтересованных сторон и выработать пути его минимизации, что Компания готова принимать меры по устранению и (или) смягчению отрицательного воздействия и что заинтересованные стороны честно и непредвзято представляют свои интересы и выражают свое мнение;
- систематический характер процесса взаимодействия, означающий, что данный процесс носит не разовый характер, а происходит на периодической и (или) регулярной основе;
- обеспечение защиты персональных данных, потенциально чувствительной для всех сторон, включая уязвимую категорию лиц, информации, составляющих государственную и коммерческую тайну сведений, а также иных сведений ограниченного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Компании;
- неприятие любой формы и проявления коррупции.

3.3. Основные обязательства Компании в области взаимодействия с заинтересованными сторонами

Для достижения целей и обеспечения эффективности взаимодействия с заинтересованными сторонами Компания принимает на себя следующие обязательства:

- выявлять заинтересованные стороны и анализировать информацию о них для определения приоритетов взаимодействия;
- при взаимодействии с заинтересованными сторонами учитывать их социальные и культурные особенности, принимать во внимание интересы всех заинтересованных сторон, включая наиболее уязвимые категории лиц;
- своевременно предоставлять заинтересованным сторонам понятную и достоверную информацию о деятельности Группы, а также собирать, учитывать и предоставлять обратную связь;

- разрабатывать план взаимодействия с заинтересованными сторонами;
- прилагать усилия к устранению факторов, препятствующих взаимодействию, и предоставлять поддержку заинтересованным сторонам в случае необходимости;
- соблюдать нормы российского и международного права, а также учитывать положения ведущих международных стандартов и рекомендации международных организаций и ассоциаций при планировании и в процессе взаимодействия с заинтересованными сторонами;
- обеспечить функционирование доступного для всех заинтересованных сторон механизма обратной связи и подачи жалоб, своевременно реагировать на обращения и гарантировать неприменение взысканий или наказаний за поданные жалобы;
- раскрывать информацию о взаимодействии с заинтересованными сторонами.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Компания осуществляет регулярную коммуникацию и ведет системную работу с обращениями и запросами заинтересованных сторон, а также своевременно информирует их о своей деятельности. Для этого АЛРОСА использует способы и каналы коммуникации, наиболее подходящие для заинтересованных сторон.

При выборе форм и способов взаимодействия с заинтересованными сторонами Компания ориентируется на поставленные в каждом конкретном случае цели и задачи и учитывает потребности, возможности и ожидания той или иной группы заинтересованных сторон и/или отдельных заинтересованных лиц.

4.1. Формы взаимодействия с заинтересованными сторонами

В зависимости от целей взаимодействия и потребностей заинтересованных сторон Компания может использовать следующие общепринятые формы взаимодействия с заинтересованными сторонами:

- информирование: предоставление заинтересованным сторонам информации о текущей и планируемой деятельности Группы АЛРОСА;
- консультирование: сбор обратной связи от заинтересованных сторон для установления их понимания деятельности Группы АЛРОСА, а также имеющихся у них ожиданий, опасений и предпочтений;
- вовлечение заинтересованных сторон: совместное планирование процессов взаимодействия и обсуждение вопросов;
- согласование интересов и партнерство: проведение переговоров для нахождения решений, которые удовлетворяет все стороны, и установление партнерских отношений. Лучшей практикой является обсуждение с заинтересованными сторонами результатов выполнения достигнутых соглашений.

4.2. Способы коммуникации

АЛРОСА использует универсальный набор способов взаимодействия с разными группами заинтересованных сторон:

- размещение информации на официальном веб-сайте, в пресс-релизах, отчетности, презентациях, брошюрах и другие документах, инструменты внутренней коммуникации (рассылки по электронной почте, портал, прочее), а также СМИ и социальные сети;
- проведение опросов, анкетирование и интервьюирование;
- проведение индивидуальных и общие встреч, рабочих сессий, совещаний;
- участие в форумах и конференциях, включая отраслевые мероприятия;
- проведение телеконференций и роуд-шоу;
- предоставление ответов на запросы заинтересованных сторон в рамках прямых контактов по электронной почте и телефону;

- проведение публичных слушаний и получение информации через общественные приемные;
- прием и реагирование на жалобы и обращения через механизм обратной связи.

4.3. Процессы и механизмы взаимодействия

Компанией предусмотрена реализация процессов и механизмов на каждом из трех этапов: до, в течение и после взаимодействия с заинтересованными сторонами.

4.3.1. До взаимодействия

Выявление и анализ заинтересованных сторон

Компания осуществляет следующие действия:

- выявляет все заинтересованные стороны;
- анализирует потребности, ожидания и интересы заинтересованных сторон, степень их воздействия на деятельность Группы АЛРОСА и влияния Группы АЛРОСА на них, характер текущих и прошлых отношений с Компанией, готовность к прямому взаимодействию с Компанией и прочие аспекты. В рамках анализа составляется карта заинтересованных сторон¹;
- на основе проведенного анализа Компания определяет приоритетные группы заинтересованных сторон (ключевых заинтересованных сторон) для осуществления взаимодействия и способы взаимодействия с каждой из них. При этом самое пристальное внимание Компании уделяется тем заинтересованным сторонам, на интересы которых она может оказать наиболее существенное негативное воздействие.

Планирование и подготовка

Компания тщательно планирует свою деятельность по коммуникации с заинтересованными сторонами, в частности, реализует следующие мероприятия:

- разрабатывает план взаимодействия с заинтересованными сторонами (далее – План или План коммуникаций), в котором обозначаются задачи и способы коммуникации, необходимые ресурсы и ответственные подразделения;
- учитывает возможные риски, связанные с взаимодействием;
- мобилизует ресурсы;
- оказывает поддержку заинтересованным сторонам в случае необходимости.

Перед непосредственно процессом взаимодействия важным является заблаговременное оповещение заинтересованных сторон о планируемом мероприятии, а также предоставление им необходимых материалов, содержащих информацию о дате и ожидаемой длительности процесса, выносимых на обсуждение вопросам, а также задачах и способах коммуникации.

4.3.2. Осуществление взаимодействия

Компания осуществляет взаимодействие в соответствии с Планом на основе принципов, указанных в п. 3.2. Важной составляющей процесса взаимодействия с заинтересованными сторонами является его документирование с указанием перечня участников, сделанных предложений, достигнутых договоренностей и взятых обязательств.

4.3.3. После взаимодействия

Мониторинг и оценка эффективности

Для достижения максимальных выгод для всех сторон по завершении непосредственно коммуникации осуществляется мониторинг и оценку полученных результатов

¹ Наиболее распространенной практикой является картирование групп заинтересованных сторон по степени влияния организации на интересы заинтересованных сторон и степени воздействия заинтересованных сторон на деятельность организации.

взаимодействия с заинтересованными сторонами. Для этого Компания проводит следующую работу:

- анализирует выраженные мнения, опасения и ожидания заинтересованных сторон, принимает решения о порядке их учета и мерах реагирования на них, включая внесение изменений во внутренние процессы и (или) документы в случае необходимости;
- анализирует и проводит оценку эффективности взаимодействия относительно поставленных в Плате коммуникаций задач и других параметров. Помимо внутренней оценки, лучшей практикой является сбор обратной связи от заинтересованных сторон относительно их удовлетворенности процессом взаимодействия и его результатами.

Полученные результаты мониторинга мнений и оценки эффективности коммуникации используются для совершенствования процессов планирования и осуществления взаимодействия с заинтересованными сторонами в последующие периоды.

Отчетность

- Компания доводит до сведения участвующих во взаимодействии с Компанией заинтересованных сторон документированную информацию о результатах проведенных коммуникаций и порядке учета мнений заинтересованных сторон в своей деятельности.
- В рамках раскрытия нефинансовой отчетности предоставляется ключевая информация о взаимодействии с заинтересованными сторонами за отчетный период.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Обеспечение соблюдения положений политики

Ответственность за осуществление контроля над соблюдением положений Политики возлагается на генерального директора - председателя правления АК «АЛРОСА» (ПАО).

5.2. Период действия и пересмотр политики

Политика является внутренним документом Компании постоянного действия.

Политика вступает в силу с даты ее утверждения генеральным директором – председателем правления АК «АЛРОСА» (ПАО)

В случае необходимости Политика будет пересмотрена в целях ее совершенствования, актуализации и приведения в соответствие с изменениями нормативной базы. Изменения в Политику вносятся на основании решения генерального директора – председателя правления АК «АЛРОСА» (ПАО).

ПЕРЕЧЕНЬ
Дочерних обществ АК «АЛРОСА» (ПАО)
для внедрения и соблюдения Политики

1. АО «Севералмаз».
2. АО «Алмазы Анабара».
3. АО «ПО «Кристалл».
4. ООО «ЮГ «АЛРОСА».
5. ООО «АЛРОСА-Спецбурение».
6. АО СК «АЛРОСА-ЛЕНА».
7. АО «Авиакомпания АЛРОСА».
8. ООО «Аэропорт «Мирный».
9. ООО «Алмаздортранс».
10. ООО «ПТВС».
11. АО «АЛРОСА-Газ».
12. АО «Вилуйская ГЭС-3».
13. ООО «ЯЭСК».
14. ООО «Айхалтрансгаз».
15. ООО «ЯГК».
16. АО «ИЦ «Буревестник».
17. ООО «АЛМАЗ СЕРВИС».
18. ООО «АЛРОСА ИТ».
19. ООО «Ведомственная охрана АЛРОСА».
20. ООО «АЛРОСА-охрана».
21. ООО «АЛРОСА Бизнес-сервис».
22. АО «АЛРОСА - торг».
23. ООО «ОК «Прометей».
24. ООО «Зарница».